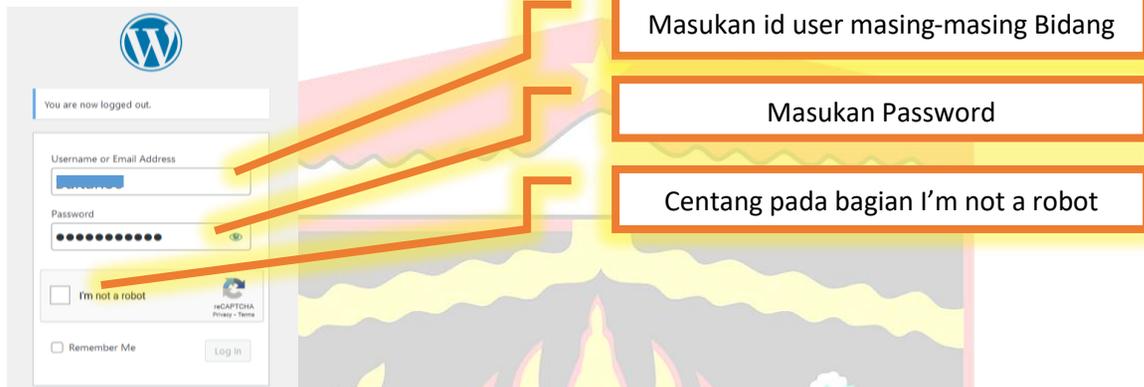


BUKU PANDUAN UPLOAD FILE LAPORAN

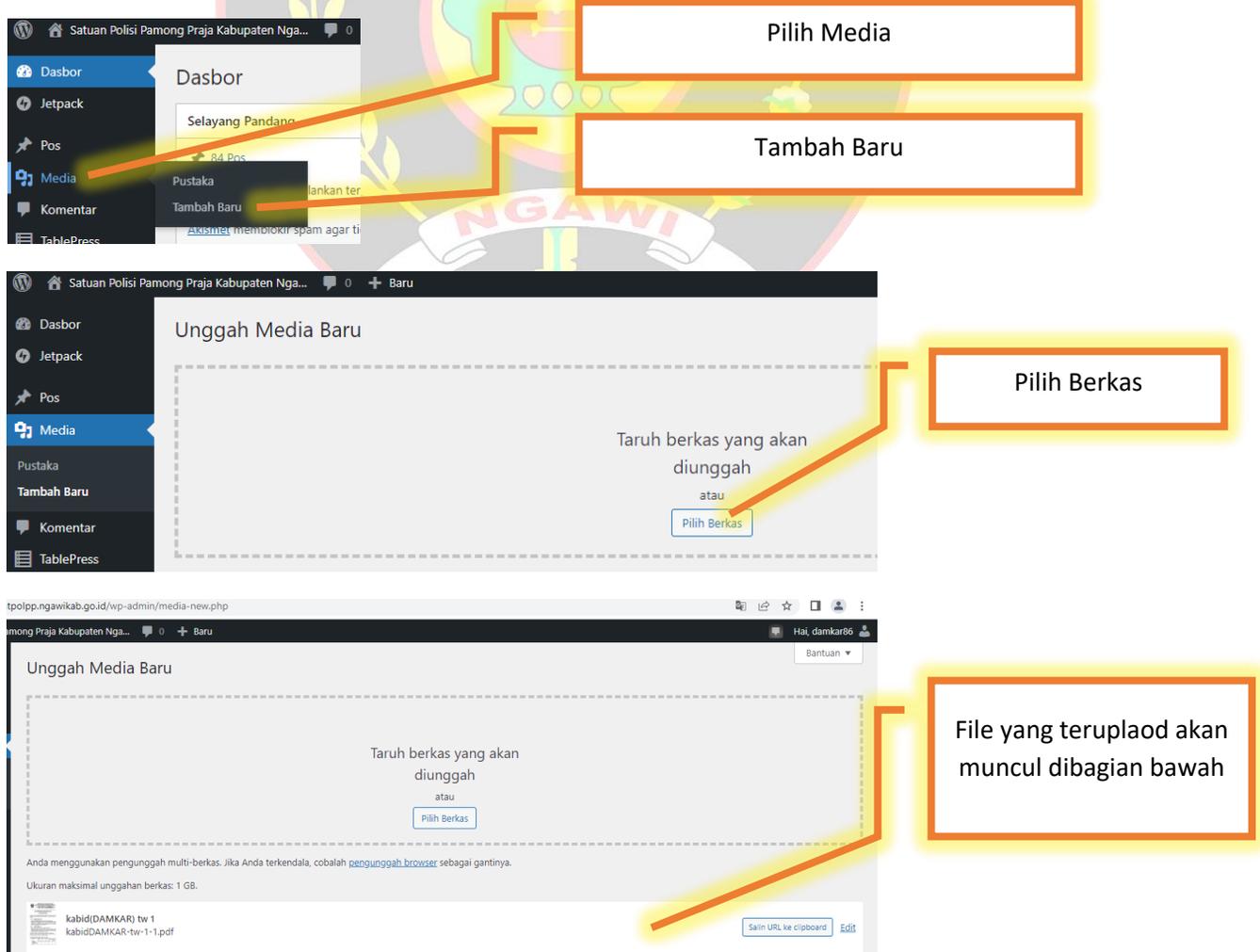
Langkah 1

Link Website : https://satpolpp.ngawikab.go.id/wp-login.php?loggedout=true&wp_lang=en_US

Langkah 2



Langkah 3



CATATAN

Harap diperhatikan dalam penamaan file yang di upload dalam website agar memudahkan admin untuk mengidentifikasi laporan tersebut :

1. Judul file/berkas harus jelas sesuai laporan dari Bidang atau Kasi dari masing-masing Pejabat Struktural
2. Mencantumkan bulan, triwulan, semester atau tahunan pada file tersebut.
3. Ukuran maksimal file sebesar 50 MB untuk meminimalkan terjadinya error pada saat proses upload.
4. File atau berkas yang di upload harus bertanda tangan pejabat struktural pada bidang tersebut.
5. Laporkan segera pada admin apabila sudah mengupload file atau berkas.
6. Hubungi admin apabila mengalami kendala dalam upload file atau pos kegiatan dalam website.

Contoh I : Laporan Kebakaran Bulan Januari Kasi Pengendalian Operasi Pemadam Kebakaran.

Contoh II : Laporan LKJIP Triwulan I Bidang Pemadam Kebakaran.

